



Biggeorge Property Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

(székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.)

JAVADALMAZÁSI POLITIKA

alkalmazandó: 2025. április 30. napjától*

1. felülvizsgálat: 2025. április 30.

**Egyhangúlag elfogadta a Társaság legfőbb szerve 2022. július 28. napján, továbbá a felülvizsgálat miatti módosításokat 2025. április 30. napján.*

A JAVADALMAZÁSI POLITIKA CÉLJA

A Biggeorge Property Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.; cégjegyzékszám: 01-10-048468, a továbbiakban: Biggeorge Property Nyrt. vagy Társaság) a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: Hrt.) 16. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a Társaság igazgatóira vonatkozóan megalkotja az alábbi javadalmazási politikát (a továbbiakban: Javadalmazási Politika), melynek célja, hogy a Társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához igazodó javadalmazási elveket és gyakorlatot határozzon meg, ezzel is növelve a transzparenciát valamint a részvényesi kontrollt a javadalmazási feltételek felett. A Javadalmazási Politika további célja, hogy a Társaság részvényesei világos, érthető és átfogó áttekintést kapjanak a Társaság igazgatóira vonatkozó javadalmazási elvekről.

A Hrt. szerint a Javadalmazási Politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a közgyűlés napirendjére kell tűzni. A Társaság szervezeti struktúrájában bekövetkezett változásokra tekintettel az igazgatóság soron kívüli felülvizsgálatot végzett, és módosítási javaslatait a 2025. április 30-án megtartott közgyűlés elé terjesztette. A jelen dokumentumban foglalt Javadalmazási Politika e felülvizsgálat eredményeként kialakított, aktualizált szabályozást tartalmazza.

A JAVADALMAZÁSI POLITIKA HATÁLYA

Személyi hatály

1. E Javadalmazási Politika a Társaság igazgatósági és felügyelőbizottsági tagjaira, továbbá arra vonatkozó kijelölés esetén a vezérigazgatójára és vezérigazgató-helyetteseire terjed ki (a továbbiakban együttesen: igazgatók).
2. A Társaság igazgatóinak személyét a mindenkor hatályos Alapszabály tartalmazza.

Tárgyi hatály

1. Jelen Javadalmazási Politika a Társaság igazgatóinak részére nyújtott javadalmazás formáit, a javadalmazás mértékét és az ezzel kapcsolatos szabályokat rögzíti.

Időbeli hatály

1. Jelen Javadalmazási Politika 2025. április 30. napjától hatályos.

A JAVADALMAZÁSI POLITIKA TARTALMA

A javadalmazás összetevői

1. A Javadalmazási Politika meghatározása által a Társaság elkötelezett abban, hogy olyan javadalmazási rendszert alakítson ki, ami elősegíti azt, hogy az igazgatók minél inkább érdekeltek legyenek a Társaság hosszú távú értékeinek emelése iránt és a Társaság részvényárfolyamának kedvező alakulásában.
2. A Társaság igazgatói kizárólag megbízási jogviszonyban láthatják el igazgatói tisztségüket.
3. A Társaságnál megbízási jogviszonyban foglalkoztatott igazgatóit kizárólag a közgyűlés által jóváhagyott megbízási díj illeti meg, más juttatásra nem jogosultak a Társaságtól.
4. A Társaság igazgatóinak javadalmazása változó összetevőket nem tartalmaz.
5. A Társaság kizárólag a jelen Javadalmazási Politikában foglaltak alapján teljesíthet kifizetést az igazgatók számára.

A Javadalmazási Politika kapcsolata a Társaság munkavállalóinak helyzetével

1. A Társaság a Javadalmazási Politikájának kialakítása során kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a Társaság valamennyi munkavállalójának és az igazgatók elhivatottságát a Társaság iránt hosszú távon fenntartsa.
2. A Társaság a jelen Szabályzat kialakítása során kellő súllyal vette figyelembe a munkavállalói bérezését és a foglalkoztatás egyéb feltételeit is.

Eltérés a Javadalmazási Politikától

1. Jelen Javadalmazási Politikától csak kivételes esetben és ideiglenesen lehet eltérni. Kivételes esetnek minősülnek azok az esetek, amikor a Javadalmazási Politikától való eltérés a Társaság hosszú távú érdekeinek és fenntartható működésének céljából vagy életképességének biztosításához szükséges. Ilyen eltérés lehet különösen, de nem kizárólagosan a Társaság igazgatóinak foglalkoztatási módjára vonatkozó jogviszony

megváltoztatása (azaz, hogy megbízási vagy munkaviszony alapján kerülnek foglalkoztatásra) a közgyűlés határozatának megfelelően.

Az igazgatói tisztségek alapjául szolgáló szerződések

1. A Társaság igazgatói tevékenységüket az alábbiak szerint végzik:

Tisztség	Időtartam	Jogviszony alapja	Felmondási idő
Igazgatóság elnöke és tagjai	Határozatlan időtartamig	megbízási jogviszony alapján	nincs
Felügyelőbizottság elnöke és tagjai	A Társaság közgyűlése által meghatározott időtartamra	megbízási jogviszony alapján	nincs

2. Kiegészítő, illetve korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos programot a Társaság nem tart fenn.
3. Az igazgatók megbízási szerződése automatikusan megszűnik, amennyiben igazgatói tisztségük megszűnik. A megbízási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén külön kifizetés nem jár az igazgatók részére.
4. A Társaság a munkaviszonyban álló igazgatók vonatkozásában munkaviszonyuk megszűnése esetén az Mt.-ben szabályozottak szerint jár el.
5. Az igazgatók a Társasággal vagy a cégcsoport más tagjával – igazgatói feladataiktól eltérő feladatok ellátására - munkavégzésre irányuló (egyéb) jogviszonyban is állhatnak, a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetlenségi szabályokat betartva.

A Javadalmazási Politika elfogadása, felülvizsgálata, végrehajtása

1. A Társaságnál javadalmazási bizottság nem működik, így a Javadalmazási Politikát és annak módosítását a Társaság igazgatósága készíti el és a közgyűlés elé terjeszti a Ptk. 3:268. § (2) szerinti véleménynyilvánító szavazásra. A Társaság az igazgatók részére csak a közgyűlés nem kötelező érvényű (véleménynyilvánító) szavazására előterjesztett Javadalmazási Politika alapján fizethet javadalmazást. Jelen Javadalmazási Politika alapelveinek és keretrendszerének a figyelembevételével az igazgatók konkrét díjazásáról a közgyűlés a Ptk. 3:109. §-a figyelembevételével külön dönt. A fentiekre tekintettel a jelen

Javadalmazási Politika elfogadása tekintetében összeférhetetlenségekről vagy érdekkonfliktusokról nem beszélhetünk, így elkerülésük érdekében külön szabályozás, intézkedések bevezetése nem szükséges.

2. Ha a közgyűlés a javasolt Javadalmazási Politikát elutasítja, akkor az igazgatóságnak az átdolgozott Javadalmazási Politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő közgyűlésen elő kell terjesztenie.
3. Amennyiben a közgyűlés a véleménynyilvánító szavazás során nem fogadja el az előterjesztett javaslatot, vagy felülvizsgálati javaslatot, az igazgatóság köteles gondoskodni a tervezett dokumentum átdolgozásáról és annak a közgyűlés elé történő ismételt előterjesztéséről („Új Javaslat”). A Javadalmazási Politika átdolgozása, továbbá az Új Javaslat benyújtása esetén annak tartalmaznia kell a Javadalmazási Politikával kapcsolatos legutóbbi Közgyűlési szavazás óta végbement valamennyi lényeges módosítás leírását és magyarázatát, valamint annak bemutatását, hogy hogyan veszi figyelembe a részvényeseknek a Javadalmazási Politikával és a jelentésekkel kapcsolatos véleményét és szavazatát.
4. Abban az esetben, amennyiben a Társaságnak
 - a) nincs még jóváhagyott Javadalmazási Politikája, és a közgyűlés javaslatról való véleménynyilvánító szavazása eredménytelen, a Társaság az igazgatóknak a meglévő gyakorlatnak megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott javaslatot a következő Közgyűlésen kell előterjesztenie véleménynyilvánító szavazásra.
 - b) már van jóváhagyott Javadalmazási Politikája, és a közgyűlés felülvizsgálati javaslatról való véleménynyilvánító szavazása eredménytelen, a Társaság az igazgatók a meglévő, jóváhagyott Javadalmazási Politikának megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott felülvizsgálati javaslatot a következő közgyűlésen kell előterjesztenie véleménynyilvánító szavazásra. A jelen Javadalmazási Politika alapelveitől és a javadalmazási rendszerétől eltérni nem lehet.
5. A Javadalmazási Politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a közgyűlés napirendjére kell tűzni.
6. A Társaság igazgatósága az évi rendes közgyűlés összehívását megelőzően felülvizsgálja a Társaság Javadalmazási Politikáját, és az esetleges módosításra vonatkozó javaslatát a

közgyűlési előterjesztésekkel egyidejűleg közzéteszi. Amennyiben a Javadalmazási Politika módosítása nem szükséges, úgy az igazgatóság erről tájékoztatja a közgyűlést.

7. A Javadalmazási Politika végrehajtásáért az igazgatóság elnöke felel.

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

1. Jelen Javadalmazási Politikát a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a Társaság a honlapján haladéktalanul nyilvánosságra hozza a szavazás dátumával és eredményével együtt.
2. A Javadalmazási Politika annak érvényessége alatt díjmentesen elérhető a Társaság honlapján.

JAVADALMAZÁSI JELENTÉS

1. A Társaság évente javadalmazási jelentést készít, mely világos és közérthető módon mutatja be az igazgatók részére az előző üzleti évben konkrétan megállapított és juttatott javadalmazást. A javadalmazási jelentést az éves rendes közgyűlésre kell előterjeszteni.
2. A javadalmazási jelentés elkészítéséért az igazgatóság felelős, melyet a közgyűlés elé terjeszt véleménynyilvánító szavazásra. Az igazgatóság minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy a javadalmazási jelentés megfeleljen a jelen Javadalmazási Politikában és a jogszabályban foglalt előírásoknak.
3. A Társaság állandó könyvvizsgálója a javadalmazási jelentést annak közgyűlés elé terjesztését megelőzően ellenőrzi, hogy a javadalmazási jelentés megfelel-e a jelen Javadalmazási Politikában és az abban foglaltak figyelembevételével a jogszabályban előírtaknak, szerepelnek-e benne a szükséges információk. Amennyiben a Társaság állandó könyvvizsgálója azt állapítja meg, hogy a javadalmazási jelentés nem felel meg az előírásoknak, felhívja az igazgatóságot a szükséges lépések megtételére. Amennyiben a hibák vagy hiányosságok javítására nem kerül sor, a Társaság állandó könyvvizsgálója jogosult a közgyűlésen az észlelt hibákról, hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről a részvényeseket tájékoztatni.
4. Amennyiben valamely igazgató nem a teljes üzleti év vonatkozásában állt a jelen Javadalmazási Politika személyi hatályába tartozást megalapozó jogviszonyban a

Társasággal, a javadalmazási jelentésnek csak az érintett időszakra vonatkozóan kell a javadalmazás adatait bemutatnia.

5. A javadalmazási jelentés azt is ismerteti, hogy az előző üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésről való véleménynyilvánító közgyűlési szavazás hogyan került figyelembevételre.
6. A javadalmazási jelentés az alábbi információkat kell tartalmazza az egyes igazgatók vonatkozásában:
 - a) a javadalmazás teljes összegét összetevőkre bontva, valamint annak ismertetését, hogy a teljes javadalmazás hogyan felel meg az elfogadott Javadalmazási Politikának és hogyan járul hozzá a társaság hosszú távú teljesítményéhez, valamint információt arról, hogyan alkalmazták a teljesítménykritériumokat;
 - b) legalább a legutóbbi öt üzleti évben a javadalmazás éves változását, a Társaság teljesítményének és a Társaság nem igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését - teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tévő módon bemutatva;
 - c) az azonos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti anyavállalatot és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazást;
 - d) tájékoztatást a Javadalmazási Politika végrehajtására vonatkozó eljárástól való bármely eltérésről és a Hrsz. tv.17. § (5) bekezdésével összhangban alkalmazott bármely eltérésről, ideértve a kivételes körülmények jellegének ismertetését, továbbá azon konkrét elemek megjelölését, amelyektől eltértek.
7. A javadalmazási jelentés az igazgatók vonatkozásában a nevüket és betöltött tisztségüket tartalmazza, rájuk vonatkozó különleges adat vagy a családi helyzetüket ismertető információ nem szerepelhet benne.
8. A javadalmazási jelentést a Társaság a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a honlapján tízéves időtartamra – díjmentesen - nyilvánosan elérhetővé teszi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Javadalmazási Politikával szembeni jogszabályi követelményekre is figyelemmel a Társaság nem tesz közzé a jelen Javadalmazási Politikában olyan információt, amelynek a nyilvánosságra hozatala üzleti érdekét vagy üzleti titokhoz való jogát súlyosan sértené.
2. A jelen Javadalmazási Politika a legutóbbi közgyűlési szavazást követően végrehajtott lényeges változásokat tükrözi. A felülvizsgálat során a Társaság figyelembe vette a részvényesek korábbi szavazatait és a Javadalmazási Politikával kapcsolatos véleményeket, és ezeket a módosítások kialakítása során teljes körűen mérlegelte. A Javadalmazási Politika legfontosabb módosítása, hogy az igazgatóság tagjainak jogviszonya munkaviszony helyett megbízási jogviszony formájában kerül meghatározásra. A változás célja a jogviszony rugalmasabb és átláthatóbb szabályozása, valamint a javadalmazási struktúra hatékonyabb illesztése a Társaság irányítási és működési sajátosságaihoz. A módosítások kialakítása során az igazgatóság elsődleges szempontként kezelte a részvényesi érdekekkel való összhang fenntartását, a felelős vállalatirányítás elveit, valamint a hosszú távú értékteremtést támogató ösztönzési rendszer biztosítását.
3. Jelen Javadalmazási Politikát a Társaság igazgatósága készítette el, melyet a Társaság legfőbb szerve 2022. július 28. napján a 8/2022. (VII.28.) sz. határozatával fogadott el, amelyet a Társaság közgyűlése 2025. április 30. napján módosított. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Javadalmazási Politika 2025. április 30. napjától hatályos.

Biggeorge Property Nyrt.